

7001A

СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края

А.Ю. Чернядьева

« 05 » 04 2019 г.



УТВЕРЖДЁН:

Администрация Тогульского района Алтайского края

Глава района В.А. Васалаев

Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от « 05 » 04 2019 г.

№ 166



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Тогульская основная общеобразовательная школа»
Тогульского района Алтайского края

Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 18 » апреля 2019 г.

ОГРН (ГРН) 219222523720

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник отдела

(подпись)

Варин Е.В.

МП



с.Тогул, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская основная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края (далее - Учреждение) является казённым общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тогульская основная общеобразовательная школа" Тогульского района Алтайского края.

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ "Тогульская ООШ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет Администрация Тогульского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района Алтайского края.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659450 Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Октябрьская, 1.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Первомайская, 1.

Фактический адрес Учреждения: 659450 Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул.Первомайская, 1.

1.6. Учреждение имеет филиалы:

- Титовская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (сокращённое наименование: Титовская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»), распо-

ложенный по адресу: 659469, Алтайский край, Тогульский район, с.Титово, ул.Центральная,35;

- Колонковская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (сокращённое наименование: Колонковская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»), расположенный по адресу: 659456, Алтайский край, Тогульский район, с.Колонково, ул.Бийская,15;

- Топтушинская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (сокращённое наименование: Топтушинская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»), расположенный по адресу: 659455, Алтайский край, Тогульский район, с.Топтушка, ул.Школьная,8;

- Бурановская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (сокращённое наименование: Бурановская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»), расположенный по адресу: 659459, Алтайский край, Тогульский район, с.Бураново, ул.Молодёжная,4;

- Уксунайская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тогульская основная общеобразовательная школа» Тогульского района Алтайского края (сокращённое наименование: Уксунайская ООШ филиал МКОУ «Тогульская ООШ»), расположенный по адресу: 659457, Алтайский край, Тогульский район, с.Уксунай, ул.Российская,2.

1.6.1. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

659469, Алтайский край, Тогульский район, с.Титово, ул.Центральная,35.

659456, Алтайский край, Тогульский район, с.Колонково, ул.Бийская,15.

659455, Алтайский край, Тогульский район, с.Топтушка, ул.Школьная,8.

659455, Алтайский край, Тогульский район, с.Топтушка, ул.Новая, 2а.

659459, Алтайский край, Тогульский район, с.Бураново, ул.Молодёжная,4.

659457, Алтайский край, Тогульский район, с.Уксунай, ул.Российская,2.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства РФ по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы и бланки.

1.8. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности согласно законодательства РФ, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.9.2. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, Положения о филиале, утверждённом директором Учреждения по согласованию с комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Тогальского района.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения, его филиалов и структурных подразделений является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение, его филиалы и структурные подразделения решают задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения и его филиалов является реализация:

основных программ дошкольного образования;

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- в том числе обеспечивающих углубленное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

адаптированных основных общеобразовательных программ ;

дополнительных общеразвивающих программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей, - в том числе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения и его филиалов также относятся услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги по питанию обучающихся, услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение и его филиалы вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, разрешенные законодательством РФ с предварительным согласованием с Учредителем.

2.5. Учреждение и его филиалы приобретают право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В Учреждении и его филиалах образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИЛИАЛОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Учреждение и его филиалы реализуют основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование направлено на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.
- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

начального общего образования, основного общего образования - устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения .

Учреждение и его филиалы ежегодно обновляют основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, могут реализовываться в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Программы дошкольного образования Учреждения осваиваются обучающимися в очной форме, занятия для обучающихся по программе дошкольного образования организуются по пятидневной рабочей неделе.

3.2. Особенности образовательной деятельности Учреждения и его филиалов являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;
- создание оптимальных условий для получения обучающимися качественного образования, способствующего развитию и социализации всех детей с учётом их склонностей и способностей в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

-обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности обучающегося в различных видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья) при условии сохранения традиций школы и развития инноваций.

3.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения его филиалов и структурных подразделений.

3.4. Учреждение и его филиалы несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения и его филиалов;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения и его филиалов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.6. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами.

Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, деятельности; иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Обучающиеся, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду регулируется действующим законодательством.

3.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.11. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.12. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

3.18. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, применение отчисления несовершеннолетнего обучающего-

ся, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, является мерой дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.19.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.20.Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию и делам молодежи администрации Тогульского района.

Комитет по образованию и делам молодежи Тогульского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.21.Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.22.Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.23.Образовательное Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.24.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой её Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, получен-

ных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.25.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3.26.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством.

3.27.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Правовой статус педагогического работника

Под правовым статусом понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены нормативно-правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета.

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого гос-

ударственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

Правовой статус административно – хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников учреждения.

3.33.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

- внесение предложений по совершенствованию работы и техническому обслуживанию Учреждения;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, не запрещенными законом способами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
- выполнять установленные нормы труда;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора школы;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов по Учреждению и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.34. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Россий-

ской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Тогульского района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения и его филиалов, Педагогический совет, Управляющий совет, которые формируются в образовательном учреждении.

В образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Собрание обучающихся, Совет обучающихся Учреждения и его филиалов.) Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением и его филиалами определяется Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале и настоящим Уставом.

Учредитель:

- вносит предложения по реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой района.

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, путем направления проекта решения в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района;
- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и осуществляет контроль за его исполнением;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах переданных ему полномочий;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Организует работу по подготовке документов на аттестацию педагогических работников Учреждения, осуществляемой на региональном уровне.

Представляет в установленном порядке работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий, осуществляет другие меры поощрения.

Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности Учреждения.

Осуществляет иные функции в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.С целью реализации функций в пределах своей компетенции Учредитель имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения Учреждением, контролировать их исполнение;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, Учреждения, организаций необходимые сведения, материалы и документы;
- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор).

4.6. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

4.7. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности. Руководители филиалов и заместители директора, по согласованию с комитетом по образованию, назначаются на должность директором Учреждения. Руководители филиалов осуществляют руководство на основании выданной директором Учреждения доверенности, должностной инструкции и в соответствии с Положением о филиале.

4.8. Должностные права, обязанности и ответственность директора определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

4.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения и его филиалов, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, Положения о филиалах (по согласованию с комитетом по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района);

- утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения и его филиалов;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей);

- организует работу по исполнению решений Совета школы, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического Совета, Общих

собраний обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся в Учреждении и его филиале;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения и его филиалов, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.10. Директор имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением и его филиалами образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения и его филиалов в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и его филиалами;

- обеспечивать открытость информации об Учреждении и его филиалах, их деятельности и закрепленном за ними имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.12. Директор несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

4.13. Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.14.Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым директором.

4.15.В компетенцию Общего собрания работников входит:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с другими органами управления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;

-поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

-внесение предложений директору в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;

-избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатива созыва Общего собрания работников принадлежит: директору; председателю профсоюзного комитета, а также иным коллегиальным органам управления Учреждением. Созыв Общего собрания работников Учреждения может быть организован инициативной группой в количестве не менее 5 (пяти) человек при возникновении острой проблемы, затрагивающей интересы работников Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников.

Все решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания работников принимаются с участием иных органов управления Учреждением, в том числе, решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат - по согласованию с директором.

Решения Общего собрания работников обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается

его председателем и секретарём. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений: дата проведения; количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; повестка общего собрания работников, ход обсуждения вопросов; решение общего собрания по каждому вопросу повестки; количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

4.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и педагогического взаимодействия.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором.

В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя.

Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.17. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

реализация государственной политики по вопросам образования;

определение основных направлений развития Учреждения;

принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;

- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- утверждение учебников и иных учебных пособий для использования в образовательной деятельности согласно федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) в установленном порядке к использованию в образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.
- принятие решений о порядке, формах, сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей - оставлении на по-

вторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года;

- принятие решений об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;

- принятие решений о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов об основном образовании и приложений к ним;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами Педагогического совета.

Локальные акты и иные нормативно-правовые документы Учреждения, принятые Педагогическим советом, вступают в законную силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем, хранится в Учреждении.

4.18. Управляющий совет - постоянно действующий орган взаимодействия участников образовательных отношений. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением о Управляющем совете, принимаемым Управляющим советом и утверждаемым директором.

4.19. Формирование Управляющего совета осуществляется через выборы и делегирование полномочий представителям всех участников образовательных отношений:

избираются представители педагогических работников Учреждения на педагогическом совете;

делегировается в состав Управляющего совета директор;

делегировются и избираются представители родительской общественности на общешкольном родительском собрании;

избираются представители обучающихся на общем собрании обучающихся ;

кооптируются в состав Управляющего совета представители социума, желающие сотрудничать с Учреждением: выпускники Учреждения; работодатели; ветераны педагогического труда Учреждения.

4.20. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах и безвозмездной основе.

4.25. Состав Управляющего совета формируется на 3 года.

4.26. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета.

при выбытии обучающихся из образовательного Учреждения;

После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.27. Норма представительства в составе Управляющего совета: не менее 3 человек от каждой представительной группы: педагогических работников образовательного Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.28. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Управляющего совета; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета.

4.29. В компетенцию Управляющего совета входит решение следующих вопросов:

- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие изменений и дополнений в положение об Управляющем совете.

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.30. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голо-

сов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

Вопросы, касающиеся деятельности Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с положением об Управляющем совете, утверждаемым директором.

Решения, принятые на заседаниях Управляющего совета, отражаются в протоколах, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Решения, принятые на заседаниях доводятся до всех участников образовательных отношений и носят рекомендательный характер.

4.31. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами и т.п. без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.32. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.33. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

4.34. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.36. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Общего собрания работников и утверждается приказом директора.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения и его филиалов закреплено за соответствующим учреждением образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1. Имущество Учреждения и его филиалов является собственностью Учредителя и закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное учреждению Учредителем
- г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При приобретении имущества Учреждение обязано предоставить Учредителю достаточные сведения для внесения в реестр районного имущества.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением или его филиалами своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и его филиалов осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края и районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.7. Субсидии и бюджетные кредиты казённому учреждению не предоставляются.

5.8. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами осуществляется централизованной бухгалтерией Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района Алтайского края, которая несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту предоставления отчётности в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения и его филиалов осуществляют Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения и его филиалов.

5.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением и его филиалами на праве оперативного управления осуществляют Учредитель и Администрация Тогольского района.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности руководитель Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения и его филиалов направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения и его филиалов, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Заключение и оплата Учреждением и от имени Учреждения или его филиалами контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.17. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.19. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение, его филиалы и структурные подразделения несут ответственность за сохранность документов, обеспечивают передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края в установленном порядке.

5.20. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИЛИАЛОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

6.1. Учреждение и его филиалы реорганизуется или ликвидируются по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.3. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя или решению суда.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения или его филиалов, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.6. При ликвидации Учреждения или его филиалов имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. Поскольку делопроизводство в Учреждении децентрализовано, Учреждение и его филиалы несут ответственность за сохранность документов по кадровому составу Учреждения или его филиалов соответственно. При ликвидации Учреждения или его филиалов они обязаны представить указанные документы в Архивный отдел Администрации Тогольского района.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением и утверждаются приказом Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением и его филиалами, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и руководителями филиалов в пределах своей компетенции, принимаются коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утвержденные соответствующим руководителем Учреждения или его филиала издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.